

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ÎNCETARE A ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR PO-6	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex
		Pagina 1 din 6
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	SPAS		29.09.2021	
1.2	Verificat	Balogh Zita	Secretar general	29.09.2021	
1.3	Aprobat	Márton László-Szilárd	Primar	29.09.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale		Data aprobării
2.2	Revizia			
2.3	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătura
----------	------------------	--------------	--------------	---------	-----------------	---------------	-----------

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ÎNCETARE A ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR PO-6	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex
		Pagina 2 din 6
		Exemplar 1

3.1	Aplicare	1	Compartiment asistență socială și SPAS	Referent	Sövéér Adél Bartalis Judit- Mária Bege Szidónia		
3.2	Arhivare	1		Arhivar	András Csilla		
3.3	Control	1	Comisi de monitorizare SCIM		Rokaly Aranka		
3.4	Aprobare	1		Primar	Márton László- Szilárd		

4. Scopul procedurii:

Procedura se aplică pentru situațiile de încetare sau suspendare a acordării serviciilor comunitare pentru combaterea sărăciei și marginalizării sociale de către membrii echipei comunitare prin intermediul Serviciului Public de Asistență Socială/Compartimentului de Asistență Socială.

5. Legislație:

Ordinul MMJS/MS/MEN nr. 393/630/4236/2017 - privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

Legea nr. 292/2011 - Legea Asistenței Sociale cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ÎNCETARE A ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR	Ediția I
		Nr. de ex.1
		Revizia
		Nr. de ex
		Pagina 3din 6
		Exemplar 1
	PO-6	

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie;

Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special;

Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special;

Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ÎNCETARE A ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR PO-6	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia Nr. de ex
		Pagina 4din 6
		Exemplar 1

sociale de zi destinate copiilor;

Ordinul nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternal;

Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexele 1-7);

Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice (Anexele 1-7);

Hotărâre nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6. Reglementări interne ale furnizorului de servicii sociale:

- Regulamentul de organizare și funcționare - Anexa 4 la nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG Nr. 867/2015;
- Regulamentul de ordine interioară.

7. În cadrul acestei proceduri se vor folosi următoarele documente:

- Acte de identitate;
- Cerere de încetare/suspendare a acordării serviciilor comunitare;
- Fișă închidere caz;
- Registrul de evidență a beneficiarului;
- Fișa beneficiarului;

8. Recomandări pentru derularea procedurii:

- Încetarea acordării serviciilor comunitar se poate face:
 - La solicitarea beneficiarului/ reprezentantului legal – în acest sens beneficiarii cunosc și acceptă condițiile de încetare a acordării serviciilor comunitare; această cerere este depusă de către beneficiar la registratura UAT/ Primărie, la serviciul public de asistență socială. Cererea de încetare a acordării serviciilor comunitare este preluată de către managerul de caz și este atașată la dosarul beneficiarului;

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ÎNCETARE A ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR	Ediția I
		Nr. de ex.1
		Revizia
		Nr. de ex
		Pagina 5din 6
	PO-6	Exemplar 1

- În situația în care furnizorul de servicii sociale nu mai poate acorda din diverse motive serviciile comunitare - situațiile în care furnizorul de servicii nu mai poate furniza serviciile comunitare pot fi: lipsa de personal, lipsa resurselor financiare, nelicențierea serviciilor, retragerea licenței de funcționare, închiderea/desființarea serviciului social, altele. Aceste situații sunt prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor comunitare, furnizorul de servicii sociale putând astfel înceta acordarea serviciilor;
 - La expirarea termenului prevăzut în contract; în cazul în care expiră termenul contractual, iar acest lucru nu este reînnoit printr-o nouă cerere de furnizare a serviciilor comunitare, se poate înceta acordarea serviciilor comunitare;
 - În situația în care beneficiarul nu respectă condițiile contractuale și cele aferente regulamentelor interne ale furnizorului, Regulamentul de Organizare și funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară; în aceste situații, membrii echipei comunitare pot face o evaluare a activităților asumate prin planul de intervenție, cât și prin documente de lucru. În situația în care se constată că beneficiarul nu respectă condițiile asumate prin contract, se poate propune de către managerul de caz încetarea acordării serviciilor comunitare;
 - În situația în care beneficiarul refuză acordarea serviciilor;
 - La schimbarea domiciliului beneficiarului.
 - În caz de deces al beneficiarului.
 - În cazuri de forță majoră.
 - În orice alte situații care contravin dispozițiilor legale în vigoare;
- Încetarea acordării serviciilor comunitare se consemnează în fișa de încetare, anexă la dosarul personal al beneficiarului;
 - Suspendarea este procesul prin care furnizorul de servicii sociale suspendă la cererea beneficiarului acordarea de servicii comunitare, pe o perioadă determinată. Acesta poate fi maxim pe o perioadă de 15 zile. În cererea de suspendare a acordării serviciilor comunitare, nu trebuie invocat motivul suspendării. Similar cu încetarea acordării serviciilor comunitare, suspendarea acordării serviciilor comunitare se consemnează în fișa de suspendare, anexă în dosarul beneficiarului;

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ÎNCETARE A ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR	Ediția I
		Nr. de ex.1
		Revizia
		Nr. de ex
		Pagina 6din 6
	PO-6	Exemplar 1

- Acțiunile de încetare și de suspendare a acordării serviciilor comunitare se consemnează în registrul de evidență a beneficiarului;
- În situația în care există beneficiari care au incapacitate/imposibilitate de a scrie sau a citi (handicap vizual, fizic, analfabetism, alte cauze), membrii serviciului comunitar au obligația de a explica pe înțelesul acestora documentele pe care trebuie să le semneze (cererea de acordare a serviciului comunitar, contractul de servicii, raportul social, planul de intervenție, etc.), asigurându-se că beneficiarul înțelege cele transmise și este de acord cu cele propuse în documentele elaborate;
- Semnătura pe documentele propuse poate fi sub forma unor caractere sau sub forma unei amprente, în acest caz folosindu-se tușieră. Pentru aceste situații este recomandată prezența unui martor, care să ateste cele consemnate și discutate între membrii echipei comunitare și beneficiar.
- De asemenea, pentru a respecta principiul nediscriminării în accesarea de servicii comunitare, membrii echipei comunitare pot redacta documente în numele beneficiarului, dacă acesta se află în imposibilitatea de a le redacta singur, acest lucru fiind menționat și inserat în interiorul documentului.