

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ACCESARE A SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR PO-5	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia Nr. de ex
		Pagina 2 din 6
		Exemplar 1

			și SPAS		Mária Bege Szidónia		
3.2	Arhivare	1		Arhivar	András Csilla		
3.3	Control	1	Comisi de monitorizare SCIM		Rokaly Aranka		
3.4	Aprobare	1		Primar	Márton László- Szilárd		

4. Scopul procedurii:

Procedura se aplică pentru acordarea serviciilor comunitare pentru combaterea sărăciei și marginalizării sociale prin intermediul Serviciului de Asistență Comunitară licențiat la nivelul Serviciului Public de Asistență Socială.

5. Legislație:

Ordinul MMJS/MS/MEN nr. 393/630/4236/2017 - privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

Legea nr. 292/2011 - Legea Asistenței Sociale cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ACCESARE A SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR PO-5	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia Nr. de ex
		Pagina 3 din 6
		Exemplar 1

modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie;

Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special;

Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special;

Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

Ordinul nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternal;

Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexele 1-7);

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ACCESARE A SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR PO-5	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia Nr. de ex
		Pagina 4 din 6
		Exemplar 1

Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice (Anexele 1-7);

Hotărâre nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6. Reglementări interne ale furnizorului de servicii sociale:

- Regulamentul de organizare și funcționare - *Anexa 4 la nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG Nr. 867/2015*;
- Regulamentul de ordine interioară.

7. În cadrul acestei proceduri se vor folosi următoarele documente:

- Acte de identitate;
- Acte care atestă situația socio-economică a beneficiarului;
- Cerere de acordare a serviciilor comunitare /Sesizare/Referire;
- Model contract acordare servicii comunitare;
- Registrul de evidență a beneficiarilor (cu/fără contract);
- Fișa beneficiarului.

8. Recomandări pentru derularea procedurii:

- Accesarea serviciilor comunitare se poate face prin următoarele modalități:
 - în baza cererii de acordare a serviciilor comunitare depusă de persoana vulnerabilă/apartinător;
 - în urma unei sesizări (scrise, telefonice, etc.) formulate de alte persoane;
 - în urma unei referiri primite de la alte servicii/instituții (se menționează denumirea instituției, organizației de la care s-a primit referirea cu persoană de contact și date contact, orice alte informații despre caz care sunt considerate ca fiind relevante);
 - identificare pe teren de către membrii ECI;
 - alte modalități de identificare.

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ACCESARE A SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR PO-5	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia Nr. de ex
		Pagina 5 din 6
		Exemplar 1

- Echipa comunitară va analiza cererea de acordare a serviciilor pentru combaterea sărăciei și marginalizării sociale, urmând ca în procesul de evaluare să facă o analiză comparativă între declarațiile inițiale ale beneficiarului/aparținătorului și vulnerabilitățile și riscurile existente în realitate;
- Eligibilitatea solicitanților pentru accesarea serviciilor comunitare pentru combaterea sărăciei și marginalizării sociale se stabilește ca urmare a procesului de evaluare și a analizării cel puțin a următoarelor segmente: veniturile lunare și bunurile materiale existente în gospodărie, nivelul educațional, statusul ocupațional, condițiile de locuit, starea de sănătate (pentru oricare din segmentele menționate se au în vedere prevederile legislative în vigoare inclusiv cele referitoare la standardele de cost). Datele colectate de către specialiști în procesul de evaluare aferente situațiilor de vulnerabilitate ale persoanelor aflate în risc sau afectate de sărăcie și marginalizare socială sunt însoțite de documente justificative care atestă veridicitatea acestora;
- În funcție de cererile înregistrate, se organizează ședințele echipei comunitare cu scopul de a analiza documentele primite, identificând nevoile care necesită intervenție imediată, stabilirea unor acțiuni ulterioare sau lipsa acțiunii în situațiile în care declarațiile inițiale ale beneficiarului se dovedesc a fi în neconcordanță cu actele doveditoare;
- Se recomandă încheierea unui contract de acordare a serviciilor comunitare astfel încât beneficiarul să-și asume obligațiile contractuale, care au ca și scop dobândirea independenței economice și implicit creșterea nivelului de trai și a calității vieții acestuia;
- Acordarea serviciilor comunitare stabilite conform contractului de servicii se prestează de către furnizorul de servicii sociale, în speță echipa comunitară cu titlu gratuit, în acest sens contribuția beneficiarului va fi 0 lei; Membrii echipei comunitare au obligația completării datelor beneficiarilor în Registrul de evidență a beneficiarilor (cu sau fără contract) și în Fișa beneficiarului;
- În situația în care pentru redresarea situațiilor de dificultate identificate, sunt necesare măsuri și acțiuni pe care membrii echipei comunitare nu le pot oferi datorită faptului că aceste servicii nu există la nivel de comunitate locală, se impune respectarea procedurii de referire, prin direcționarea beneficiarului către o altă instituție/organizație care are ca obiect principal de activitate acordarea serviciilor de specialitate respective. În acest sens se va întocmi raportul de referire;

PRIMĂRIA COMUNA CIUMANI	PROCEDURA DE ACCESARE A SERVICIULUI SOCIAL COMUNITAR	Ediția I
		Nr. de ex.1
		Revizia
		Nr. de ex
		Pagina 6 din 6
	PO-5	Exemplar 1

- Comunicarea în cadrul echipei comunitare se face cu respectarea limitelor de competență profesională și a normelor de etică profesională specifice fiecăruia din cele trei domenii de activitate: asistență socială, sănătate, educație;
- În situația în care activitățile și serviciile derulate se adresează unui grup de beneficiari, se utilizează ca și document de monitorizare, registrul de activități;
- În situația în care activitatea echipei EC, constă în distribuirea de pachete alimentare/materiale, se va completa un caiet de evidență a produselor alimentare și bunurilor alimentare;
- Prevederile Contractului de servicii și alte documente elaborate în interesul beneficiarului vor fi semnate și asumate de beneficiar;
- În situația în care există beneficiari care au incapacitate/imposibilitate de a scrie sau a citi (handicap vizual, fizic, analfabetism, alte cauze), membrii furnizorului serviciului au obligația de a explica pe înțelesul acestuia documentele pe care trebuie să le semneze (cererea de acordare a SC, contractul de servicii, raportul social, planul de intervenție, etc.), asigurându-se că beneficiarul înțelege cele transmise și este de acord cu cele propuse în documentele elaborate;
- Semnătura pe documentele propuse poate fi sub forma unor caractere sau sub forma unei amprente, în acest caz folosindu-se tușieră. Pentru aceste situații este recomandată prezența unui martor, care să ateste cele consemnate și discutate între membrii ECI și beneficiar;
- De asemenea, pentru a respecta principiul nediscriminării în accesarea de servicii, membrii echipei furnizorului pot redacta documente în numele beneficiarului, dacă acesta se află în imposibilitatea de a le redacta singur, acest lucru fiind menționat și inserat în interiorul documentului.